

Утверждаю:  
 Заведующая МКДОУ  
 детский сад № 4  
 Морозова Т.К.  
 Приказ № 199 от 01.12.2014



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МКДОУ детский сад № 4 на 2014-2015 учебный год**

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудовую коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2014-2015 учебный год.	июль	Заведующий
1.4	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении па работу	Заведующий
1.5	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией .	В течение года	Заведующий
1.6	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ детский сад № 4	по необходимости	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад № 4 в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.2	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий
2.3	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ по эффективному использованию.	Ежегодно	Заведующий, Заведующий по хозяйству

2.5	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ перед трудовым коллективом	Декабрь, Май	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.6	Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	в течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии	Ежемесячно	Комиссии по распределению стимулирующих выплат
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - Проведение педсовета; - Проведение общего родительского собрания; - Проведение общего собрания работников ДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
<i>4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ. качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с ФЗ, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.6	Организация приема граждан родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий