

ПРИНЯТО

Общим собранием  
МКДОУ детский сад № 4  
общеразвивающего вида  
протокол № 1 от «27» 04. 2012г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей  
№ 6 от 27.04.2012г.  
Т.К. Морозова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ

Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 4  
общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением социально-личностного развития детей

г. Тавда

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ Минобрнауки РФ № 2562 от 27.10.2011г.)
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДООУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей ( законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ДООУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями ) мероприятиях в ДООУ.
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

-приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка дня;
  - приглашенные ( Ф.И.О.должность );
  - ход обсуждения вопросов:
  - предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДООУ;
  - решение Родительского собрания;
- 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.