

**СОГЛАСОВАНО:**  
Собранием трудового  
коллектива протокол № 6  
« 14» сентября 2015г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ  
детский сад № 4  
Т.К.Морозова  
«14» сентября 2015г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке премирования и выплате  
материальной помощи  
работникам МКДОУ  
детский сад № 4**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», Уставом, «Положением об оплате труда работников МКДОУ детский сад № 4» и другими локальными актами в целях материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышении ответственности за порученный участок работы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разрабатывается администрацией МКДОУ детский сад №4, согласовывается, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

## **2. Выплата материальной помощи.**

2.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, на выплату которой предусматриваются средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

2.2. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается её размер.

2.3. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в соответствии с приказом учредителя, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

2.4. В пределах общего фонда оплаты труда работникам МКДОУ детский сад № 4 может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи;
- в связи с юбилеем, свадьбой, и иными обстоятельствами.

## **3. Премияльные выплаты.**

3.1. Работникам МКДОУ детский сад № 4 осуществляются премияльные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование руководителя учреждения.

Премирование руководителя осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого Управлением образования Тавдинского городского округа.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с Положением о премировании.

3.2. Приказом заведующего МКДОУ детский сад № 4 могут устанавливаться премии конкретным работникам за достижение высоких результатов.

3.3. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

3.4. Лица, не проработавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.5. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишён премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

3.6. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников:

- Реализация утверждённой образовательной программы.
- Образцовое выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий.
- Своевременное и качественное оформление документации.
- Образцовое соблюдение «Инструкций по охране жизни и здоровья детей», «Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных учреждений», «Правил пожарной безопасности».
- Представление творческого опыта на открытых занятиях для города, области.
- Высокие показатели по итогам годовой учебно-воспитательной работы.
- Образцовая организация детского питания.
- Снижение заболеваемости детей, стабильно низкий уровень заболеваемости, высокий процент посещаемости.
- Профессиональное и плодотворное сотворчество с родителями.
- В связи с юбилеями и празднованием знаменательных дат.
- Высокий уровень знаний, умений и навыков детей.
- Разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности.

3.7. При определении показателей и условий премирования следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.8. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или её лишение.

### **3.8.1.Нарушение:**

- правил внутреннего распорядка,
- санитарно-эпидемиологического режима,
- правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- инструкций по охране жизни и здоровья детей.

3.8.2. Обоснованные жалобы родителей на педагогов и персонал (низкое качество учебно-воспитательной работы и грубое отношение к детям)

3.8.3. Детский травматизм по вине работника.

3.8.4. Высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами)

3.8.5. Рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.

3.8.6. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.

3.8.7. Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации).

3.8.8 Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения.