

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ детский сад № 4
общеразвивающего вида
протокол № 3 от «17» 02 2012г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально-личностного развития детей.

г. Тавда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (приказ Минобрнауки РФ № 2562 от 27.10.2011г.)
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – орган самоуправления ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующая, его заместитель по воспитательной и методической работе и все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОУ.

2.2. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.3. Разработка, обсуждение и утверждение программ, проектов, планов развития образовательного учреждения.

2.4. Определение подходов к управлению ДОУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.6. Изучение, обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

- 3.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.
- 3.3. В состав педагогического Совета входят: заведующая ДОО (как правило, председатель), старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.
- 3.6. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 3.8. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

4.1. Педагогический совет:

- Принимает программы воспитания и обучения детей в ДОО;
- Обсуждает содержание годового плана работы.
- Заслушивает администрацию ДОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- Рассматривает методические направления работы с дошкольниками разного возраста, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы;
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
- Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО.
- Разрешение профессиональных конфликтных ситуаций.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета ДООУ постоянно хранятся в делопроизводстве ДООУ, и передается по акту.