

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом МОУО –  
Управления образованием  
Тавдинского городского округа  
от «21» апреля 2015 г. № 141

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением социально-личностного  
развития детей**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей (далее – учреждение) создано путем изменения типа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей Постановлением администрации Тавдинского городского округа от 16.04.2015 № 662 «О создании казенного дошкольного образовательного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения».

**Полное наименование:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития детей.

**Сокращенное наименование учреждения:** МКДОУ детский сад № 4.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

**1.2. Место нахождения учреждения:**

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Красногвардейская, 120.

**1.3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:**

1.3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Тавдинский городской округ, в лице Администрации Тавдинского городского округа (далее - Учредитель);

1.3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского городского округа;

1.3.3. Адрес место нахождения Учредителя:

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Кирова, 118.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинский городской округ, настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основные цели деятельности учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## 3. ОСНОВНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВНЫМИ

3.1. Основные виды деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (по ОКВЭД):

1) Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) (ОКВЭД 80.10.1) - деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;

2) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (ОКВЭД 85.32)  
- дневной уход за детьми.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

1) оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования:

- обучение игре на музыкальных инструментах,
- проведение занятий по развитию музыкальных способностей,
- обучение пению,
- обучение изобразительному искусству, развитие художественно-творческих способностей,
- обучение театральному творчеству,
- проведение занятий по развитию математических способностей,
- проведение занятий по развитию речи,
- проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей,
- проведение занятий по конструированию,
- проведение занятий по подготовке к школе,
- обучение грамоте,
- проведение занятий ритмикой и танцами,
- проведение занятий в области прикладного творчества,
- организация работы спортивных секций,
- дополнительные услуги по социализации и развитию коммуникативных способностей;

2) оказание физкультурно-оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста (закаливание, проведение занятий по аэробике (в том числе проведение дополнительных занятий по физической культуре, проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия, лечебное питание (изготовление кислородных коктейлей));

3) оказание логопедических услуг;

4) оказание психологических услуг детям - проведение психологических игр с детьми, психологическое консультирование родителей (законных представителей) дошкольников;

5) оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры);

6) оказание услуг по уходу и присмотру за детьми:

- в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- в выходные и праздничные дни, включая организацию питания и режима дня, без реализации образовательной программы дошкольного образования;

7) оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, объединений в соответствии с направленностями деятельности учреждения.

3.4. Являясь некоммерческой организацией, учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского городского округа и являются доходом этого бюджета.

3.7. Деятельность учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

4.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение реализует основную образовательную программу на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.4. Учреждение реализует приоритетное направление – социально-личностное развитие детей.

4.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

4.6. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы, не противоречащие требованиям Федеральным государственным стандартам дошкольного образования.

4.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим Уставом.

4.8. Содержание дошкольного образования в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется совместно педагогическим советом и руководителем учреждения.

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В учреждении организованы группы, функционирующие в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания).

В учреждении организованы:

- группы детей раннего возраста для воспитанников от 2 до 3 лет;

- группы детей младшего возраста от 3 до 4 лет;

- группы детей среднего возраста от 4 до 5 лет;

- группы детей старшего возраста от 5 до 6 лет;

- подготовительные группы детей от 6 до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.11. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в учреждении не проводится.

4.12. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.13. В соответствии с действующим законодательством в учреждении обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

4.14. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата в размере, установленном Учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Свердловской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.15. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами управления учреждением являются:

- 1) Учредитель.
- 2) Руководитель.
- 3) Общее собрание работников.
- 4) Педагогический совет.

По решению Учредителя в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные Учредителю. Компетенция коллегиальных органов учреждения, порядок их создания и принятия ими решений определяются законом и настоящим Уставом.

### 5.1. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 7) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 8) согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- 10) согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;
- 11) утверждение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) согласование программы развития образовательной организации учреждения;
- 13) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

14) осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных федеральными законами.

## 5.2. Руководитель

5.2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью учреждения.

Руководитель назначается Учредителем или избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) учреждения с последующим утверждением Учредителем.

Руководитель действует в рамках компетенции образовательного учреждения, установленной законодательством, иными нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

5.2.2. Срок полномочий руководителя определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.2.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иным органам учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации;

- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета учреждения;

- представляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- устанавливает штатное расписание учреждения, годовой план, график образовательной деятельности, учебный план и расписание образовательной деятельности, инструкции по охране труда;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- создает безопасные условия воспитания, обучения детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников учреждения

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.2.3. Руководитель не имеет права заключать от имени учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц;

5.2.4. Объем компетенции руководителя учреждения в области управления учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым

договором, должностными обязанностями и настоящим Уставом.

5.2.5. Руководитель учреждения действует в рамках, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и утвержденной Учредителем сметы.

5.2.6. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.2.7. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения.

5.2.8. Руководитель учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.3. Общее собрание трудового коллектива.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения – коллегиальный орган, в состав которого входят все работники учреждения с правом решающего голоса (далее – Общее собрание).

5.3.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие решений по утверждению проектов документов:
  - коллективного договора,
  - правил внутреннего трудового распорядка,
  - графиков работы и отпусков работников;
  - программы развития учреждения;
  - годового плана учреждения
- 2) принятие решений о внесении изменений, дополнений в Устав и другие локальные акты учреждения;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;
- 4) рассмотрение вопросов охраны труда;
- 5) создание постоянных или временных комиссии (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- 6) заслушивание отчетов руководителя и его заместителей о выполнении годового плана работы;
- 7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

5.3.4. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на собрании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

5.3.5. Общее собрание созывается руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

5.3.6. На общем собрании ведется протокол.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления учреждением, созданным для решения преимущественно вопросов воспитания и обучения воспитанников.

Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

5.4.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель

учреждения, а в его отсутствие – заместитель руководителя или старший по возрасту член педагогического совета.

5.4.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать (при наличии согласия педагогического совета) без права голоса, родители (законные представители) детей, не являющиеся членами педагогического совета.

5.4.4. К компетенции педагогического совета относятся:

1) разработка, утверждение и реализация совместно с руководителем учреждения образовательных программ учреждения;

2) обсуждение вопросов воспитания и обучения, выработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3) обсуждение перспектив развития учреждения;

4) заслушивание отчетов руководителя учреждения, педагогических работников о состоянии воспитания и обучения, о работе с родителями (законными представителями) детей, состоянии здоровья воспитанников;

5) утверждение плана работы учреждения на учебный год;

6) принятие локальных нормативных актов учреждения по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;

7) решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.4.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.6. Заседание педагогического совета созывается руководителем учреждения по собственной инициативе или по требованию не менее чем одной трети педагогических работников учреждения.

5.4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

5.4.8. Решения педагогического совета учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

5.4.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

5.4.10. На заседаниях педагогического совета ведется протокол.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право участвовать в управлении учреждением в следующих формах:

1) выступать с инициативой создания советов родителей (законных представителей), участвовать в их работе;

2) входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности Учреждения;

4) участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);

6) в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского городского округа.

6.4. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы, получаемые от собственности учреждения;  
другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского городского округа, на основании бюджетной сметы.

6.8. Операции по исполнению бюджета учреждением осуществляется на открытых им лицевых счетах в финансовом органе Тавдинского городского округа.

6.9. Оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

6.11. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном [пунктом 7.3](#) настоящего Устава.

7.2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

7.3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в [подпункте 1](#) настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

8.2. Субъектами инициативы о внесении изменений в настоящий Устав являются Учредитель или руководитель учреждения.

8.3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматривает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя.

8.4. Разработку изменений в настоящий Устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

8.5. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены в форме утверждения Устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

8.6. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.2. Принятие муниципальным органом Тавдинского городского круга решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

9.4. Порядок использования имущества в случае ликвидации учреждения.

9.4.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном органами муниципального образования Тавдинского городского округа.

9.4.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.4.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Пролито и пронумеровано  
на 10 (десяти) листах

Заявитель:

*Мед* Т.К. Морозова

Место подачи: ПФНС  
по г.о.о. Ч. 13 по  
Округу: Кировской области  
В отдел: в государственной  
записи: юридическим лиц

«17» мая 2015  
ОГРН 1046601903544  
ГРН 815664035393

Экземпляр документов  
хранится в регистрирующем  
органе

*Зай* Морозова Татьяна

дожидается уведомления о приеме  
регистрирующего органа

подпись

