

**Договор между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 4 и
родителями (законными представителями) воспитанников.**

«__» _____ 20__ г.

г. Тавда

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, именуемое в дальнейшем МКДОУ детский сад № 4, в лице заведующей Морозовой Татьяной Кирилловной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) _____,

именуемыми в дальнейшем «Родители»,

ребенка _____

(*Ф.И.О. ребенка, дата рождения*) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Общие положения.

1.1. МКДОУ детский сад № 4 осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия 66 № 003948 от 25 июля 2012 г..

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса

2. Обязанности сторон.

МКДОУ детский сад № 4 обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в _____ возрастную группу на основании медицинского заключения, путевки – направления МОУО - Управления образованием Тавдинского городского округа, копии свидетельства о рождении.

2.2. Обеспечить ребенку образование и воспитание по образовательной программе дошкольного образования, соответствующей Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка.

2.4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности: кружковая работа с детьми). Виды услуг, оплачиваемых родителями, предоставляются по дополнительному договору.

2.5. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия.

2.6. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: сбалансированное, 4-х разовое питание.

2.7. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 дней.

2.8. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в адаптационный период.

2.9. Соблюдать настоящий договор.

Родитель обязуется:

2.10. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.11. Вносить плату за содержание ребенка в ДОУ **до 10 числа** текущего месяца.

2.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.13. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.14. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.15. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.16. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в охране жизни ребенка, оздоровлении, создании развивающей среды.

3. Права сторон.

Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

Родители имеют право:

3.4. Требовать выполнение Устава и условий настоящего договора.

3.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в ДОУ

3.6. Выбирать виды дополнительных услуг ДОУ.

3.7. Принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса.

- 3.8.Находиться с ребенком в ДООУ в адаптационный период в течение 7 дней.
3.9.Заслушивать отчеты заведующей ДООУ и педагогов о работе с детьми.
3.10.На выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка.
3.11.Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 14 дней.

4. Порядок расчетов.

4.1. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о муниципальном органе управления образованием – Управлении образованием Тавдинского городского округа, утвержденным решением Думы Тавдинского городского округа 23.08.2012 г. № 8/3, Порядком платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом МОУО – Управления образованием от 14.01.2014 г. № 5, планом работы МОУО – Управления образованием на 2014 год и в целях упорядочения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

4.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, составляет:

-в группах в течение 12 часов пребывания – **106 рубль за 1 день.**

4.3. Плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств по квитанции в кредитной организации на лицевой счет ОУ (автономное учреждение) и единый счет бюджета (казенное учреждение), в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

4.4. Размер платы за содержание ребёнка в ДООУ может быть изменён в случае утверждения нового размера платы МОУО – Управлением образованием.

4.5. В расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), включается организация питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

4.6. Долг по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за в ДООУ, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. Плата не взимается за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.8. Освобождение от платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в ОУ заявления с подтверждающими документами.

4.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка **20** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ;
- 2) на второго ребенка **50** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка **70** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей **100** процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

В случае утраты Родителем права на получение компенсации части родительской платы, изменения размера компенсации Родитель предоставляет соответствующие документы в Учреждение в течение месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

5. Срок действия договора.

5.1. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.3. Срок действия договора с _____ 20 г. по _____ 20 г.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка, другой – у «Родителя».

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Дошкольное образовательное

МКДООУ детский сад № 4

Адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда,

ул. Красногвардейская, 120

телефон: (34360) 5-13-59

Заведующая _____ Т.К. Морозова

Родители:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/_____